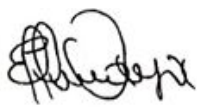


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1798-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	ELVIA VELEZ GRANJA
Cedula	31.567.643
Valor del contrato:	\$16.335.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.	
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	1074126447
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823298152
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO/2025
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: () Vencida (X) Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (03) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar los insumos necesarios para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a los requerimientos, reclamos e inquietudes de la comunidad y de los entes de control, estableciendo un protocolo de respuesta que garantice la atención en los plazos establecidos, asegurando la transparencia y la efectividad en la gestión de solicitudes. 2. Apoyar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, colaborando en las actividades operativas y logísticas, asegurando que todos los recursos necesarios estén disponibles para el desarrollo de los eventos conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Apoyar la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación con fundaciones, ligas, clubes, y otras organizaciones, se cumplan conforme a lo acordado, realizando seguimiento y apoyo en la supervisión en los escenarios deportivos, colaborando con los gestores asignados para garantizar el cumplimiento de las actividades estipuladas en dichos acuerdos, definiendo así las necesidades de la infraestructura en los escenarios deportivos.	❖ 1 Llevé a cabo la supervisión y verificación del cumplimiento de su obligación contractual de atender oportunamente los requerimientos de la comunidad, correspondientes a los radicados No. 202541730101149322 del 3 de julio de 2025 y Orfeo No. 202541730101087052. ❖ 2.Coordiné la entrega formal del escenario Polideportivo Valle Grande, ubicado en la Comuna 21, como parte de su labor de apoyo administrativo. En esta mesa de trabajo participaron los gestores de la zona 3 y residentes de la comuna, con el propósito de oficializar y reconocer la nueva administración del escenario. ❖ 3 Realicé visitas de seguimiento y presté apoyo a las labores de supervisión en diversos escenarios deportivos. Durante estas jornadas, trabajé juntamente con los gestores responsables para verificar el cumplimiento de las actividades pactadas en los acuerdos, lo cual quedó documentado en las siguientes actas: Parque Recreativo Tercer Milenio, Polideportivo Sol de Oriente y Quiosco Recreativo Pizamos 3.

4. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos. 5. Realizar otras actividades adicionales a las asignadas, si así lo determina el Supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto del contractual.	❖ 4. Lideré la mesa de trabajo del Comité Primario de la Zona 3, realizada en el Coliseo de Hockey de la Secretaría del Deporte, con el propósito de evaluar y hacer seguimiento al estado de los escenarios deportivos. En el marco de este encuentro, se definieron directrices para atender los incumplimientos contractuales identificados y se acordaron los lineamientos para la sistematización y el archivo digital de la información correspondiente. ❖ 5. Realicé la recepción de actas donde revisé y verifiqué el consecutivo correspondiente al archivo de cada gestor zona 3, en la oficina de la Secretaria del Deporte, como parte de mis obligaciones a cargo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iTpgkHKm-4fUMoa0KqA0WZ72rN5v2bu4
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/JULIO/2025